

## Abschluss

- Teilnahmezertifikat

## Starttermine

28. Oktober 2024

## Dauer und Unterrichtszeiten

- 28.10.2024 - 21.02.2025
- Davon betriebliche Erprobungen:  
vom 25.11.2024 - 06.12.2024  
vom 27.01.2025 - 14.02.2025
- Unterrichtszeiten Teilzeit: 8.30 - 12.30 Uhr
- Unterrichtsfreie Zeit: 23.12.2024 - 01.01.2025

## Kosten / Förderung

Die Qualifizierung kann unter bestimmten Voraussetzungen mit einem Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter gefördert werden. Wir beraten Sie gerne!

## Hinweise

Die Weiterbildung wird in Teilzeit durchgeführt.

Zu den Themen Arbeitsrecht und Schwerbehindertenrecht erhalten Sie Informationen von einem Rechtsanwalt.

**Wollen auch Sie Ihre berufliche Karriere mit einer fundierten und soliden Basis starten? Dann vereinbaren Sie einen Beratungstermin mit uns.**

**Wir unterstützen Sie gerne!**



**Christine Lindner**

Tel.: 09621 7713-29

Mail: [amberg@kolping-ostbayern.de](mailto:amberg@kolping-ostbayern.de)

Kolping-Bildungswerk  
**Bildungszentrum Amberg**  
Raigeringer Straße 25b  
92224 Amberg

Weitere Informationen:  
[www.kolping-ostbayern.de](http://www.kolping-ostbayern.de)



  
**Kolping**

  
**Kolping**



**Neustart**

Ihr erster Schritt zurück in  
den Arbeitsmarkt

## Ihr erster Schritt zurück in den Arbeitsmarkt



### Maßnahmeziel

Sie erwerben grundlegende Kenntnisse aus dem Bereich EDV, Verwaltung und Handel und Verkauf, mit einem besonderen Fokus auf digitalen Inhalten, die zwischenzeitlich bei vielen Tätigkeiten und Arbeitgebern Grundvoraussetzung sind.

Zusätzlich unterstützen wir Sie bei Ihrer beruflichen (Neu-)Orientierung durch Bewerbungstraining und der gemeinsamen Entwicklung von Selbstvermarktungsstrategien.

Darüber hinaus erhalten Sie aktuelle Informationen zu den Themen Arbeitsrecht und Schwerbehindertenrecht sowie Tipps und Möglichkeiten zu gesundheitlich angepassten Arbeitsplätzen, technischen Hilfsmitteln etc.

Durch die betriebliche Erprobung erhalten Sie die Möglichkeit, sich neuen Arbeitgebern in der Praxis zu zeigen, das Gelernte anzuwenden und neue Tätigkeiten und Arbeitsplätze kennenzulernen.

### Inhalte

#### Grundlagen EDV (4 Wochen):

- Einführung in PC und Internet
- MS Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Jobsuche und Bewerbungsmanagement der Bundesagentur für Arbeit
- Digitalisierung/Arbeitswelt 4.0
- Digitale Basics (z.B. Nutzung von Handy und Tablet, Apps, Sicherheit im Netz, Videokonferenz)

#### Grundlagen Verwaltung (3 Wochen):

- Digitale Basics (z.B. Kalender nutzen und verwalten, Online Banking)
- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Kundenberatung- und Betreuung
- Materialwirtschaft und Zahlungsverkehr

#### Grundlagen Handel und Verkauf (3 Wochen):

- Digitale Basics (z.B. Online Shopping, Online Bezahl-dienste, Bewertungsportal)
- waren- und kundenbezogene Serviceleistungen
- Verkaufs- und Beratungsgespräche

#### Betriebliches Praktikum (2 Wochen und 3 Wochen):

- Erprobung neuer Tätigkeiten und Kennenlernen neuer Arbeitgeber
- Anwendung und Umsetzung des Gelernten in der betrieblichen Praxis
- Begleitung durch unsere Mitarbeitenden

### Zielgruppe

Arbeitssuchende aller Berufsgruppen, mit oder ohne abgeschlossener Berufsausbildung, die wieder in das Berufsleben einsteigen wollen

### Voraussetzungen

- Ausreichende Sprachkenntnisse

